



DOBRE PRAKTYKI zmniejszania ryzyka rozprzestrzeniania się Covid-19 w LOGISTYCE

➤ Zarządzanie magazynem i współpracą z kierowcami

- 1) **Zdecydowanie rozdzielić funkcje magazynu**, oddzielając obszary, które mają kontakt z otoczeniem zewnętrznym (np. przyjęcia / wysyłka towarów), od pozostałych - przechowywania, kompletacji i realizacji zamówień oraz unikając jakiegokolwiek wymiany personelu. Unikaj dostępu personelu z innych działów (na przykład produkcji, biur) i/lub osób spoza magazynu. Dodatkowe wejścia/wyjścia z obiektów – ruch jednokierunkowy, mniejsze zagęszczenie ludzi w niewralgicznych punktach.
- 2) Operatorzy odpowiedzialni za przyjęcia i wysyłkę towarów, a także kierowcy muszą nosić **odpowiednie maski ochronne i rękawiczki jednorazowe** podczas wymiany dokumentów i towarów. Powinni **myć ręce środkami przeciwbakteryjnymi** po każdym kontakcie. W tym celu należy udostępnić dozowniki produktów przeciwbakteryjnych.
- 3) Podobnie do tego, co obecnie robią szpitale, stosować elementy rozdzielające (np. folia, bariery pleksi) - aby umożliwić zachowanie min 1 odległości pomiędzy osobami. Niech kierowcy wejdą do magazynu jeden po drugim. Ograniczamy kontakt fizyczny poprzez stosowanie interkomów, podajników dokumentów, stosowanie dokumentów elektronicznych.
- 4) W **poczekalni dla kierowców**, na co drugim krześle umieścić znak z napisem „**Dla własnego bezpieczeństwa, nie siedź tutaj**”.
- 5) **Podczas rozładunku i załadunku** towarów kierowcy muszą nosić maski; jeśli nie mają masek, udostępnić je lub odmów przyjęcia ładunku. Kierowcy muszą prawidłowo nosić maski. Najlepsze w swojej klasie firmy zorganizowały skrzynki, w których kierowcy dostarczają dokumenty przewozowe.
- 6) O ile to możliwe, **rozdzielić zmiany załogi** min. 15-minutową przerwą – by pracownicy nie mieli ze sobą kontaktu; zmiany powinny być stałe, tak jak i przypisanie pracowników do zmian.
- 7) **Sprawdzać temperaturę pracowników** za pomocą elektronicznych termometrów na początku zmiany.
- 8) Podczas zmian **pracownicy nie powinni wymieniać narzędzi** (na przykład wózków, skanerów kodów kreskowych, urządzeń przenośnych i terminali). Przed wyborem lub przechowywaniem jakichkolwiek narzędzi i sprzętu **należy zdezynfekować części** mające kontakt z ciałem (na przykład uchwyty skanera RFID). Zapewnić produkty przeciwbakteryjne, z których pracownicy mogą korzystać w tym celu.
- 9) Przed rozpoczęciem lub zakończeniem pracy lub podczas zmiany czynności **myć ręce** mydłem i (najlepiej gorącą) wodą.
- 10) **Unikać niepotrzebnych działań**, w tym na przykład inwentaryzacji, czyszczenia przeprowadzanego przez personel zewnętrzny, nieistotnych projektów, spotkań aktualizacyjnych personelu, chyba że działania te mają na celu zaradzenie bieżącej sytuacji awaryjnej.
- 11) O ile to możliwe, należy **wykonywać systematyczne cykle dezynfekcji** dla magazynów, biur i pomieszczeń ogólnych (w przypadku niedoborów środków opartych na alkoholu – rozważyć te zawierające kwas octowy).



➤ Łańcuch dostaw i zapobieganie

- 1) **Unikać spotkań fizycznych.** Stosować **video-konferencje, spotkania online**. Jeśli niezbędne jest spotkanie osobiste – **zapewnić bezpieczną odległość** (minimum 1 metr) pomiędzy uczestnikami, również zachowując odpowiednią przestrzeń przy stole konferencyjnym.
- 2) **Zwiększyć wielkość zamówień** (większe zamówień, ale bez zwiększania zbędnego zapasu). Na przykład – podwajając wielkość zamówień, zmniejsza się częstotliwość wysyłki o połowę, a tym samym ryzyko rozprzestrzenienia się Covid-19.
- 3) Dotyczy to **logistyki i każdego innego działu**: pracownicy z nawet nieznacznymi objawami grypy muszą pozostać w domu. Należy pamiętać, że **pracownicy logistyki często pracują przekraczają swoje granice**, więc mogą chcieć nadal pracować pomimo złego samopoczucia, zwłaszcza jeśli otrzymują wynagrodzenie według stawek godzinowych czy na akord.
- 4) W przypadku **agencji i pracowników tymczasowych**: zatrudniać nowych pracowników tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne i przeprowadzić odpowiednie kontrole zdrowia nowych pracowników. Wprowadzić pisemne oświadczenia, że w ciągu ostatnich 14 dni nie spotkali się z osobami zagrożonymi zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę Covid-19.
- 5) Nadawać **wysoki priorytet przesyłkom do szpitali** i najbardziej dotkniętych obszarów geograficznych (kraje, regiony); nadawać również priorytet przesyłkom produktów stosowanych w leczeniu osób dotkniętych Covid-19. W ten sposób zmaksymalizujemy szybkość dostawy, nawet jeśli wiąże się to z wyższymi kosztami. Zasadniczo, w pierwszej kolejności obsługiwać dostawy towarów najpotrzebniejszych i ratunkowych.
- 6) O ile to możliwe, wszyscy pracownicy **działów logistyki** (obsługa klienta, planiści, ...) powinni **pracować zdalnie**, zmniejszając w ten sposób prawdopodobieństwo rozprzestrzeniania się wirusa również na tych pracowników, którzy muszą być na miejscu, a **nie mogą pracować z domu**.
- 7) Zatrzymać wszystkie formy **wspólnego korzystania z samochodu**. Ruch pracowników zorganizować tak, by **zminimalizować zagęszczenie i kontakty w zatłoczonych obszarach** (wejścia, bramki obrotowe, strefy wejścia i wyjścia, szatnie, wymuszanie odstępów min. 1m).
- 8) **Ograniczyć rozliczenia gotówkowe**. Jeśli płatności przy dostawie nie da się uniknąć – stosować płatności kartą / zbliżeniowe (upewnić się, że kontrahent je obsługuje).
- 9) **Zamknąć jadalnie** i zachęcić do dostarczania posiłków bezpośrednio do biur. Ograniczyć dostęp do ekspresów do kawy - w tych miejscach ryzyko rozprzestrzeniania się wirusa jest wysokie.
- 10) Przeszkolić personel w zakresie tych środków ostrożności i **monitorować ich rygorystyczne stosowanie**, pamiętając, że przykład idzie z góry.
- 11) Te środki ostrożności mogą **zmniejszyć efektywność o 15-20%**. Menedżerowie muszą być gotowi do wprowadzenia nadgodzin / dodatkowych zmian, aby skutecznie zarządzać szczytami na koniec miesiąca.
- 12) **Wspierać zespół** w krytycznej fazie pandemii koronawirusa; dostarczać im jasnych i wyczerpujących informacji oraz słuchać ich sugestii czy obaw. Pielęgnować „poczucie przynależności do społeczności”, które sprawia, że ludzie czują się emocjonalnie blisko, a jednocześnie fizycznie odlegli.
- 13) Przyjąć **proaktywne i przejrzyste podejście do komunikacji** ze wszystkimi interesariuszami – w szczególności stroną pracowniczą czy klientami, dzieląc się z nimi podejmowanymi środkami ostrożności i wysiłkami, które Ty i Twoja firma podejmujecie, aby zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się Covid-19.

**Podziel się najlepszymi praktykami i tym dokumentem,
wspólnie ograniczmy pandemię koronawirusa!**